

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1.1 Práva a povinnosti žáků

Žáci mají právo:

- být vzdělávání ve školní družině podle platného vzdělávacího programu,
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školní družiny, na zvláštní péči v odůvodněných případech (onemocnění, zdravotní postižení, mimořádné schopnosti a talent),
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- na přístup k informacím, které podporují jejich duchovní, morální a sociální rozvoj,
- na sdělení svého názoru dospělým slušnou formulací, která odpovídá jejich věku a stupni vývoje,
- na poskytnutí pomoci, pokud se ocitli v nesnázích,
- na život a práci ve zdravém prostředí a na odstraňování škod,
- na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami, před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy, nepřátelstvím a násilím,
- na ochranu před informacemi, které nevhodně ovlivňují jejich morálku a pozitivní vývoj,
- na respektování žákova soukromého života a života jeho rodiny,
- požádat o pomoc či radu, jestliže se žák cítí z jakéhokoli důvodu v tísní, má problémy apod., pracovníka školní družiny nebo jiného pracovníka školy.

Žáci mají povinnost:

- přicházet ukázněně do prostor vyhrazených pro činnost školní družiny,
- zodpovědně se připravovat na činnosti školní družiny;
- pohybovat se pouze v prostorách pro ně vyhrazených;
- dodržovat pravidla slušného chování ve vztahu ke všem pracovníkům školy a spolužákům,
- nevyjadřovat se vulgárně, své mínění a názory vždy vyjadřovat slušným způsobem; dodržovat nepsané formy slušného chování a mezilidských vztahů platných v demokratické společnosti;
- zdravít všechny zaměstnance školy a jiné dospělé osoby srozumitelným pozdravem „Dobrý den“ nebo „Na shledanou“.
- udržovat čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí, uklidit své pracovní místo před odchodem ze školní družiny;
- pouze se souhlasem pedagoga používat mobilní telefony nebo jiná elektronická zařízení, s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů;
- nesmí nosit, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky, pít alkoholické nápoje a kouřit;
- nepřinášet do školy předměty, kterými by mohli ohrozit zdraví své i ostatních (např. zápalky, zapalovače, nože, zbraně a jiné ostré předměty, které nepotřebují k činnostem ve školní družině);
- nenosit s sebou cenné předměty, které nepotřebují k činnostem, a větší obnosy peněz;
- plnit pokyny vychovatelky školní družiny i ostatních pracovníků v prostorách školy, vydané v souladu s tímto vnitřním řádem a právními předpisy;
- nepoškozovat majetek školy, spolužáků a zaměstnanců,
- okamžitě nahlásit ztrátu věci vychovatelce;

- neopouštět oddělení školní družiny bez vědomí vychovatelky;
- před každou činností se řídit pokyny vychovatelky, školním řádem a vnitřním řádem školní družiny, s nimiž byl seznámen (poučení žáků o obsahu těchto dokumentů je zapsáno v třídní knize ŠD).

Porušení pravidel slušného chování

- Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon v platném znění. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- informovat se na chování svých dětí u pracovníků školní družiny tak, aby nenarušovali průběh činností;
- vyjadřovat se k rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich dětí;
- na informace a poradenskou pomoc pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle platného vzdělávacího programu;
- požádat o uvolnění žáka z činností podle pravidel tohoto řádu.

Povinnosti zákonných zástupců žáků:

- zajistit, aby žák docházel do školní družiny podle rozpisu časů uvedených v docházce v přihlášce;
- na vyzvání vychovatelky školní družiny se osobně zúčastnit projednání o závažných otázkách týkajících se vzdělávání žáka;
- informovat o změně zdravotní způsobilosti žáka, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- zajistit, aby žák docházel do školní družiny řádně čistý, zdravý a nešířil infekční onemocnění;
- oznamovat škole údaje nezbytné pro vedení dokumentace o školní družině a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích;
- sdělit zápisem do přihlášky k zájmovému vzdělávání rozsah docházky a způsob odchodu žáka ze školní družiny;
- uvolnit lze žáka z činnosti školní družiny v naléhavých případech písemným zápisem do omluvného listu,
- nepřítomnost žáka ve školní družině omluvit písemně zápisem do omluvného listu, který žák předloží vychovateli školní družiny při příchodu;
- předem známou nepřítomnost dítěte je potřeba omluvit před jejím započítáním;
- zapsat do omluvného listu žádost o uvolnění z činnosti ve školní družině s uvedením dne a času odchodu ze školní družiny a svým podpisem, pokud žák odchází ze školní družiny v průběhu vzdělávání;
- **vyzvedávat své děti ze školní družiny v době do 13.00 hod. nebo v době 14.30 – 15.40 hodin, nejpozději v 15.45 hodin;** pokud nebude žák vyzvednut do uvedené doby, oznámí ředitelka tuto skutečnost OSPOD ve spolupráci s Policií ČR, která žáku poskytne azylové lůžko, a rodiče budou vyzváni k jednání.

1.3 Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé výchovné činnosti,

- o na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Pedagogický pracovník je povinen

- o vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- o chránit a respektovat práva žáka,
- o chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole,
- o svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- o zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského pracoviště, s nímž přišel do styku,
- o poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

1.4 Vzájemné vztahy žáků, zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky

- V případě nutnosti vyzve pedagogický pracovník zákonného zástupce žáka k projednání závažných otázek týkajících se chování žáka, konzultuje se zákonným zástupcem termín schůzky.
- Informace o práci školní družiny získávají zákonní zástupci žáků na vývěsce v šatně žáků, na výstavách a při osobních pohovorech s pedagogickým pracovníkem.
- Žáci vždy pozdraví všechny zaměstnance školy a jiné dospělé osoby srozumitelným pozdravem „Dobrý den“ nebo „Na shledanou“. Dospělí vždy odpovídá žákovi na pozdrav.

2. Provoz a vnitřní režim školy

- Zájmové vzdělávání se uskutečňuje:
 - pravidelnou denní docházkou, tj. přihlášení k zájmovému vzdělávání nejméně 4 dny v týdnu po dobu nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců;
 - pravidelnou docházkou, tj. přihlášení k zájmovému vzdělávání v rozsahu nejméně jedenkrát za 2 týdny po dobu nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců, které není pravidelnou denní docházkou;
 - nepravidelnou a příležitostnou docházkou.
- Provoz školní družiny:

Ranní oddělení	pondělí – pátek: 6.10 – 7.25 h Po ukončení činnosti ranního oddělení odcházejí žáci do tříd ZŠ, kde vykonávají dozor vyučující ZŠ.		
Odpolední oddělení	pondělí: 12.30 – 15.45 h	úterý - čtvrtek: 11.40 - 15.45 h	pátek: 12.35 – 15.40 h
	Po ukončení vyučování dle platného rozvrhu hodin odcházejí žáci do školní jídelny, kde vychovatelka vykonává dohled. 12.00 - 15.30 h - příležitostné, pravidelné a spontánní činnosti; 14.30 – 14.45 h – svačina; 15.00 – 15.40 h – odchod žáků ze školní družiny, zájmová činnost.		

- Provoz v době vedlejších prázdnin, PO – PÁ: 6.30 – 12.00 h, pokud se k docházce přihlásí minimálně 6 žáků. Školní jídelna v této době nezajišťuje žákům oběd.
- Činností školní družiny se mohou mimořádně (ze závažných rodinných důvodů, akce nabídnuta žákům nezařazeným do ŠD) zúčastnit i žáci nezařazení do školní družiny, pokud se této činnosti neúčastní nejvyšší povolený počet žáků (30 žáků) stanovený pro 1 oddělení školní družiny.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

- Budova školy je uzamčena, přichází se ohlašují zvoněním na jednotlivá pracoviště. Zaměstnanci kontrolují přichází pomocí videokamery, s neznámými lidmi rozhovoří nejprve pouze přes mikrofon, aby zjistili jejich důvod návštěvy školy.

- Žáci nesmějí otevírat okna.
- Při úrazu žáka během pobytu ve školní družině zajistí vychovatel první pomoc a případné lékařské ošetření. Vyrozumí rodiče žáka a ředitelku školy, provede zapsání záznamu do knihy úrazů.
- Vychovatelka nebo jiný pracovník školy poskytne žáku pomoc či radu, pokud se cítí ohrožen (např. některou z forem sexuálního zneužívání, kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami, fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, sociálně patologickými jevy, strachem, úzkostí, nepřátelstvím a násilím).
- Pokud žák přihlášený k docházce do školní družiny svévolně opustí školu bez vědomí vychovatelky, hrubě tím poruší školní řád a vnitřní řád školní družiny; a při opakovaném přestupku bude po oznámení rodičům z docházky do ŠD vyloučen.
- V případě vyhlášení epidemiologických opatření se provoz školy řídí podle doporučení příslušných orgánů.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Žáci se chovají tak, aby

- šetrně zacházeli se zapůjčenými učebními pomůckami;
- svévolně nemanipulovali se zařízením a vybavením školy;
- používali vybavení školy a školní zahrady pouze k účelu tomu určenému, v případě úmyslně způsobené ztráty (škody) zajistili prostřednictvím svých zákonných zástupců náhradu.

5. Zrušuje se

Zrušuje se platnost dokumentů č. 3/2019-R, 1/2020-R.

6. Účinnost

Projednáno na pedagogické radě dne 27. 8. 2020.

Schváleno školskou radou dne 31. 8. 2020.

Tento vnitřní řád nabývá účinnosti dne 1. září 2020.

Mgr. Jana Sedláčková
ředitelka školy

